

Došlo dne/ č.j.

Městský úřad Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov
odbor ekonomický
tel. 516 499 629, fax. 516 499 634, e-mail: dana.charvatova@adamov.cz, www.adamov.cz

OHLÁŠENÍ POŘÁDANÉ AKCE

A PŘIZNÁNÍ K MÍSTNÍMU POPLATKU ZE VSTUPNÉHO

(povinnost ohlásit pořádání akce nejpozději 5 pracovních dnů před datem konání a předložit vstupenky k označení)

ve smyslu článku 17 vyhlášky města Adamova o místních poplatcích č. 4/2010 oznamují pořádání

kulturní / sportovní / prodejní akce / akce podobného charakteru *) – s vybíraným vstupným

Základní údaje poplatníka – pořadatele akce:

Jméno a příjmení fyzické osoby / název právnické osoby :

.....

Rodné číslo / IČ:

Místo pobytu / sídlo organizace:

Doručovací adresa / místo podnikání:

Číslo účtu, název peněžního ústavu :

Jméno a příjmení odpovědné osoby (odpovědného pořadatele), adresa :

(osoba oprávněná jednat v poplatkových věcech)

.....

Telefon / mobil :, e-mail:

Údaje o pořádané akci:

Místo konání akce:

Druh akce : *kulturní* *sportovní (sazba 10%)* *prodejní* *reklamní (sazba 20%)*

Datum konání akce: Hodiny konání akce od hod. - dohod.

Výše vstupného: Kč Počet vstupenek k označení : ks

Použití výtěžku:

Přiznání k poplatku ze vstupného a výpočet poplatku – podává se do 15 dnů po skončení akce (čl. 17)

Sazba poplatku dle čl. 18 vyhlášky města Adamova činí : % z úhrnné částky vybraného vstupného	
Označené vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč Označené vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč Označené vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč	Neprodané vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč Neprodané vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč Neprodané vstupenky: ks cena 1 ks vstupenky Kč
Prodané vstupenky: ks cena 1 vstupenky Kč Prodané vstupenky: ks cena 1 vstupenky Kč Prodané vstupenky: ks cena 1 vstupenky Kč	Výpočet: Prodané vstupenky x vstupné x sazba% = Kč
Celková částka vybraného vstupného v Kč (tržba)	
Celková částka poplatku ze vstupného v Kč	

V dne

.....
 podpis (razítko) pořadatele

Zaplacení poplatku ze vstupného: (vyplňuje MěÚ Adamov, odbor ekonomický – správce poplatku)

Vypočtená sazba poplatku dle čl. 20 vyhlášky města Adamova: Kč	
Poplatek ve výši : Kč	zaplacen dne: doklad číslo :
Převzetí neprodaných vstupenek: datum a podpis	Poznámka:
za odbor ekonomický - správce poplatku	

Způsob úhrady místního poplatku ze vstupného:

- na pokladně Městského úřadu
- bankovním převodem na účet č. **19-1360055309/0800** (VS = rodné číslo / IČ a SS = **1344002009**)
- poštovní poukázkou

Poučení:

1. Poplatek ze vstupného upravuje zákon ČNR č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a vyhláška města Adamova č. 4/2010 Sb. o místních poplatcích ,ve znění pozdějších předpisů.
2. Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.
3. Poplatník je povinen **nejpozději 5 pracovních dnů před konáním** akce ohlásit písemně nebo ústně do protokolu správci poplatku veškeré potřebné údaje ke stanovení místního poplatku.
U opakovaných akcí poplatník ohlásí konání čtvrtletně do 5. dne prvního měsíce daného čtvrtletí.
4. Pokud jsou na pořádané akce prodávány vstupenky předloží je současně k označení správci poplatku, a to označené razítkem pořadatele nebo jménem, cenou, datem a hodinou konání.
5. Do 15 dnů po skončení akce je poplatník povinen předložit správci poplatku vyúčtování ze vstupného včetně neprodaných vstupenek a oznámit celkovou výši vybraného vstupného sníženou o daň z přidané hodnoty, jestliže byla v ceně vstupného obsažena.
6. **Poplatek činí:**
10 % u sportovních akcí a kulturních akcí (např. diskotéky, taneční zábavy, plesy, vystoupení artistů, cirkusy, poutě, lidové zábavy)
20 % u prodejních akcí (burzy, aukce, prodejní výstavy) nebo u akcí reklamního charakteru
7. **Poplatek je splatný** bez vyměření do 15 dnů po ukončení pořádání akce. U opakovaných akcí nejpozději do 15 dnů po ukončení čtvrtletí.
8. Nebude-li poplatek zaplacen včas nebo ve správné výši, může správce poplatku nezaplacený poplatek zvýšit až na trojnásobek.
9. **Evidence:**
 - a. Poplatník je povinen vést přehlednou a průkaznou evidenci vybraného vstupného a předkládat ji na požádání správci poplatku ke kontrole.
 - b. Poplatník je povinen uvést na vstupence výši vstupného odděleně od ceny dalších služeb, které jsou započítány do ceny vstupného. Pokud nebude cena vstupného uvedena odděleně, vypočítá se poplatek z celé částky uvedené na vstupence. Vstupenkou se rozumí i jiný doklad opravňující ke vstupu na akci.
10. **Od poplatku jsou osvobozeni:**
 - a. akce, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely
 - b. akce přímo pořádané Městem Adamovem – Městským úřadem v Adamově a jeho organizačními složkami
 - c. akce přímo pořádané příspěvkovými organizacemi Města Adamova
11. Nárok na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen nahlásit správci poplatku současně s ohlašovací povinností.