

Město Adamov - Městský úřad v Adamově
Pod Horkou 2
679 04 Adamov

Dodatek č. 3 k vnitřnímu předpisu č. 1/2007
Základní vnitřní pravidla Pečovatelské služby města Adamova

Článek 1
Změny

1.1. Článek 2, odst. 2.1. se text tohoto odstavce ruší a nahrazuje se novým textem, který zní :

Struktura týmu pracovníků Pečovatelské služby města Adamova je následující :

Sociální pracovník - vedoucí odboru sociálních a správních věcí

V souladu se zněním § 109 zákona o sociálních službách vykonává sociální šetření, zabezpečuje analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti a sociální poradenství. Je odpovědná za činnost pečovatelské služby, metodicky řídí a kontroluje všechny pracovníky týmu, je pověřena podepisovat Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče (dále jen Smlouvy) jménem poskytovatele, prošetřuje a vyřizuje stížnosti podané na kvalitu či způsob poskytování pečovatelské služby, zajišťuje finanční zabezpečení provozu pečovatelské služby a finanční kontrolu.

Kontaktní adresa vedoucí odboru sociálních a správních věcí je v budově Městského úřadu v Adamově, ul. Pod Horkou 101/2

Pracovnice v sociálních službách – pověřená pracovnice odboru sociálních a správních věcí

V souladu se zněním § 116 odst. 1 písm. c) zákona o sociálních službách organizačně zabezpečuje pečovatelské činnosti. Vyřizuje administrativní záležitosti spojené s uzavřením Smlouvy se zájemcem, kontroluje správnost vyplnění Měsíčních výkazů o provedených úkonech pečovatelské služby u jednotlivých příjemců služby, vede spisovou dokumentaci jednotlivých příjemců pečovatelské služby a vyřizuje další administrativní záležitosti, společně s příjemcem služby plánuje průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti příjemce a společně s příjemcem průběžně, nejméně však jednou za 6 měsíců hodnotí, zda jsou tyto cíle naplňovány.

Kontaktní adresa pracovnice v sociálních službách je v budově Městského úřadu v Adamově, ul. Pod Horkou 101/2, odbor sociálních a správních věcí.

Pracovnice v sociálních službách – pečovatelka v Domě s pečovatelskou službou

V souladu se zněním § 116 odst. 1 písm. c) vykonává pečovatelskou činnost v domácnosti osoby spočívající v provádění úkonů pečovatelské služby dohodnuté ve Smlouvách s jednotlivými příjemci služby bydlícími v DPS, vede měsíční výkazy o provedených úkonech pečovatelské služby, provádí základní výpočet částky, která má být jednotlivým příjemcům služby měsíčně účtována, předkládá tento výpočet příjemcům a po překontrolování pověřenou pracovnící odboru sociálních a správních věcí vybírá od nich příslušnou hotovost a zajišťuje chod Domu s pečovatelskou službou (dále jen DPS). V době nepřítomnosti pečovatelky v terénu č. 1 řídí automobil pečovatelské služby, kterým se provádí rozvážka obědů a nákupy, pečuje o tento automobil a udržuje ho v dobrém technickém stavu a čistotě.

Pracovnice v sociálních službách – pečovatelka v terénu č. 1

V souladu se zněním § 116 odst. 1 písm. c) vykonává pečovatelskou činnost v domácnosti osoby spočívající v provádění úkonů v bytech příjemců pečovatelské služby na území města

Adamova dohodnutých ve Smlouvách, vede měsíční výkazy o provedených úkonech pečovatelské služby, provádí základní výpočet částky, která má být jednotlivým příjemcům služby měsíčně účtována, předkládá tento výpočet příjemcům a po překontrolování pověřenou pracovníci odboru sociálních a správních věcí vybírá od nich příslušnou hotovost. Řídí automobil pečovatelské služby, kterým se provádí rozvážka obědů a nákupy, pečuje o tento automobil, udržuje ho v dobrém technickém stavu a čistotě..

Pracovnice v sociálních službách – pečovatelka v terénu č. 2

V souladu se zněním § 116 odst. 1 písm. c) vykonává pečovatelskou činnost v domácnosti osoby spočívající v provádění úkonů v bytech příjemců pečovatelské služby na území města Adamova dohodnutých ve Smlouvách, vede měsíční výkazy o provedených úkonech pečovatelské služby, provádí základní výpočet částky, která má být jednotlivým příjemcům měsíčně účtována, předkládá tento výpočet příjemcům a po překontrolování pověřenou pracovníci odboru sociálních a správních věcí vybírá od nich příslušnou hotovost.

Pracovnice úklidu

Zajišťuje úklid společných prostor DPS a dbá o nezbytnou údržbu zeleně v celém areálu DPS.

1.2. Článek 2, odst. 2.2., odst. 2.3 a odst. 2.4 se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

2.2 Zastupování všech pracovníků v rámci pečovatelské služby je dle platného vnitřního předpisu Městského úřadu v Adamově, organizačního řádu, řešeno v pracovních náplních jednotlivých pracovníků.

2.3. V případě provozní potřeby se pracovnice v sociálních službách - pečovatelky zastupují a jsou zastupovány na základě přímého pokynu vedoucí odboru sociálních a správních věcí.

1.3. Článek 4, odst. 4.5. se celý text ruší a nahrazuje novým zněním:

Tyto požadavky, očekávání a osobní cíle bude pověřená pracovnice odboru sociálních a správních věcí ve spolupráci s jednotlivými pečovatelkami s příjemcem průběžně opakovaně projednávat a hodnotit. K tomuto projednávání a hodnocení může dojít kdykoliv dle přání příjemce, nejméně však jednou za 6 měsíců.

Článek 2 Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 3 vnitřního předpisu č. 1/2007 byl schválen dne 23. 3. 2011 na 12. schůzi Rady města Adamova a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta