

Město Adamov – Městský úřad v Adamově
Pod Horkou 2
679 04 Adamov

PRAVIDLA PRO ÚDRŽBU VEŘEJNÉ ZELENĚ A CHODNÍKŮ V OKOLÍ
BYTOVÝCH DOMŮ NA POZEMCÍCH VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ADAMOV
vnitřní předpis č. 7/2011

Rada města Adamova vydává v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tato Pravidla pro údržbu veřejné zeleně a chodníků v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamov (dále jen pravidla).

Článek 1
Základní ustanovení

1.1. Pravidla určují způsob údržby veřejné zeleně a chodníků v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamov a určují postupy, činnosti a povinnosti účastníků projektu, to je Města Adamov a SVJ, které bude vykonávat údržbu veřejné zeleně.

1.2. Pozemky musí být zapsány na LV 10001 a nesmí na nich váznout žádné právo nájmu, výpůjčky či jiného způsobu správy ze strany právnických či fyzických osob.

1.3. Pro účely těchto pravidel se pod pojmem „veřejná zeleň“ rozumí stromy, keře a další porosty, které se nachází na veřejně přístupných místech bez jakéhokoli omezení přístupu veřejnosti formou plotů, mobilního oplocení, zátarasů, zábran apod.

1.4. Tato pravidla se nevztahují na pozemky ve vlastnictví města, na kterých jsou pěstovány občany města užitkové plodiny (ovoce, zelenina) sloužící ke spotřebě osobám, jenž tyto plodiny pěstují a to ani v případě, že jinak odpovídají pojmu „veřejná zeleň“ definovanému v bodě 1.3.

1.5. Pro účely těchto pravidel se pod pojmem „bytový dům“ se ve smyslu stavebního zákona považuje nemovitost zkolaudovaná za účelem bydlení a tato nemovitost má nejméně 4 bytové jednotky.

1.6. Pro účely těchto pravidel se pod pojmem „SVJ“ rozumí Společenství vlastníků bytových jednotek v domě čp. nebo Společenství pro dům, které je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku – její vznik je v souladu se zákonem č. 72/1994 Sb.

Článek 2
Platnost projektu

2.1. Projekt je platný od 1.1.2012 na dobu neurčitou.

2.2. Účastníci projektu pro rok 2012 vzejdou ze zasláných přihlášek a osobních jednání za období 9-10/2011.

2.3. Další SVJ se mohou připojit vždy k 1.1. následujícího roku za předpokladu, že nejpozději do 31.10. předcházejícího roku oznámí přistoupení do projektu a spolu s Městem Adamov vyřeší výměry veřejné zeleně pro spolupráci v rámci následujícího roku.

2.4. Stávající SVJ mohou z projektu vystoupit vždy k 31.12. na základě jejich oznámení o ukončení spolupráce a dalším nepodílení se na projektu v termínu do 31.10.

2.5. Při úkonu uvedeném v bodě 2.4. (odstoupení od projektu údržby) SVJ bezúplatně převede na Město Adamov vlastnictví k veřejné zeleni zbudované v průběhu období této spolupráce.

2.6. SVJ do projektu údržby veřejné zeleně vstupují dobrovolně.

Článek 3 **Působnost a cíl pravidel**

3.1. Tato pravidla se vztahují na všechny lokality v k.ú. obce Adamov, přičemž podmínkou je vlastnictví pozemků Městem Adamov.

3.2. Cílem pravidel je :

- upravit vzájemnou spolupráci mezi Městem Adamov a SVJ při údržbě veřejné zeleně v okolí bytových domů, zajistit tak kvalitnější podmínky a kulturu bydlení, podstatnou mírou se tak podílet na celkovém zlepšení vzhledu města.
- ve spolupráci s SVJ připravit podmínky pro realizování nadstandardní péče o veřejnou zeleň.

Článek 4 **Zajištění nadstandardu**

4.1. Nadstandardní péči o veřejnou zeleň zajišťuje SVJ dle usnesení svých orgánů, to je výborů či shromáždění, dále pak v závislosti na klimatických podmínkách.

4.2. SVJ dle platných usnesení svých orgánů provádí průběžnou obnovu veřejné zeleně výsadbou nové vegetace a její celoroční údržbu.

4.3. SVJ rozhoduje jaké kultury vegetace budou v okolí bytových domů vysazeny, především pak s ohledem na podmínky v dané lokalitě z hlediska přístupu denního světla, srážek apod. a o dalším použití pomocného zahradnického materiálu (mulčovací kůra, oblázky, solitérní kameny, apod.).

4.4. Na pozemcích není možno umísťovat žádné stavby, přístřešky a jiné objekty – viz. stavební zákon.

4.5. Město Adamov si vyhrazuje, že bude rozhodovat o výsadbě vegetace, u nichž je předpoklad vzrůstu do výšky přesahující 2 metry – solitérní stromy a podobně.

Článek 5 **Zajištění standardu**

Město Adamov se zavazuje v lokalitách, kde nebude nastolena spolupráce s SVJ zajišťovat běžnou (standardní) údržbu veřejné zeleně ve smyslu sekání trávníků (minimálně 3x ročně) a stříhání živých plotů (minimálně 2x ročně), popřípadě v době vegetačního klidu prořez větví, výsek náletových dřevin a případné kacení přerostlých a nemocných stromů.

Článek 6 **Finanční oblast**

6.1. Město Adamov poskytne SVJ prostřednictvím finančního transferu (dále jen příspěvek na úklid) částku vedenou v Kč.

6.2. Ze strany SVJ není nutné zasílání vyúčtování či zprávy jak byl finanční obnos využit.

6.3. SVJ se čestným prohlášením zaváže, že příspěvek na úklid použije výlučně na zlepšení vzhledu okolí bytového domu.

6.4. Výše obnosu je přímo závislá (úměrná) od výměry veřejné zeleně dohodnuté pro spolupráci.

6.5. Příspěvek na úklid bude zaslán na účet SVJ nejpozději do 30.4. daného roku a je bezpodmínečně nutné schválení jeho výše Radou města Adamova.

6.6. Stanovení minimální sazby:

- veřejná zeleň Kč 10,-/1m²/1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím SVJ
- veřejná zeleň Kč 8,-/1m²/1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím tech. skupiny Odboru SMM
- jarní-podzimní údržba chodníků Kč 3,-/1m²/1 rok
- údržba kontejnerového stání Kč 260,-/1 rok – paušální poplatek

6.7. SVJ jsou za účelem ověření způsobu využívání příspěvku na úklid povinny umožnit pověřeným pracovníkům Města Adamova provést namátkovou kontrolu.

Článek 7 Použití příspěvku na úklid

SVJ mohou schválený příspěvek na úklid využít následujícím způsobem:

- nákup zeleně – sazenice či semena
- nákup pomocného zahradnického materiálu (kúra, oblázky, solitérní kameny, kolíky, opěrné kůly, apod.)
- nákup hnojiva a postřiků
- nákup zahradnického nářadí pro údržbu zeleně
- nákup pohonných hmot a olejů do zahradnické techniky a nářadí
- úhrada nákladů spojených s údržbou a servisem zahradnické techniky a strojů
- úhrada elektrické energie pro zahradnickou techniku a nářadí
- úhrada vodného pro zálivku vegetace
- proplacení odměn pro fyzické osoby, které budou zajišťovat vlastní údržbu zeleně
- úhrada odvozu odpadu z prováděné údržby veřejné zeleně
- nákup pytlů pro shromáždění odpadu.

Článek 8 Povinnosti SVJ při údržbě

SVJ, které obdrží příspěvek na úklid je povinno:

- spravovat a udržovat veřejnou zeleň ve vymezené lokalitě s péčí řádného hospodáře
- řádně likvidovat odpad vzniklý při údržbě zelených ploch

- nevysazovat vegetaci s předpokladem vzrůstu nad 2 metry bez souhlasu vlastníka pozemku
- na pozemcích nerealizovat žádné stavby, oplocení či terénní úpravy do výšky 0,5 metru
- v dohodnutých lokalitách provádět sběr odpadků a běžnou úklidovou činnost
- při sezónní údržbě chodníků je řádně a pravidelně zametat, zbavovat plevelů u obrubníků a ve spárách položené dlažby
- zajistit čistotu a pořádek v kontejnerových stání a na svoje náklady zajistit odvoz velkoobjemového odpadu uloženého vlastníky či nájemníky bytových jednotek v případě, že jim bude dle smlouvy hrazena částka za údržbu kontejnerového stání uvedená v bodě 6.6.

Článek 9

Likvidace a odvoz odpadu

9.1. Likvidace odpadu je prováděna formou odvozu na sběrný dvůr firmy GAMA J+P, Kolonie 302, Adamov nebo do kóje určené pro ukládání odpadu z údržby zeleně (místo vedle bývalého házenkářského hřiště).

9.2. Je zakázáno odpad vhazovat do nádob na směsný komunální odpad, nebo tento odpad volně ukládat na lesní pozemky v k.ú. obce Adamov

9.3. Odvoz odpadu zajišťuje na svoje náklady SVJ nebo může požádat Odbor SMM o zajištění svozu odpadu na sběrný dvůr – viz. bod 6.6.

9.4. Svoz odpadu se provádí vždy v pátek, požadavek na odvoz musí být uplatněn nejpozději ve středu na jednom z kontaktů vedoucího odboru SMM, popřípadě jeho zástupce, přičemž součástí žádosti bude i oznámení o místě uložení odpadu.

9.5. Tzv. „zelený“ odpad musí být vždy přistaven v blízkosti SVJ na příjezdové komunikaci a bude uložen v igelitových pytlích o objemu 120 litrů .

Článek 10

Povinnosti Města Adamov

Město Adamov je na základě uzavřené smlouvy s SVJ povinno:

- řádně a včas odeslat příspěvek na úklid na účet SVJ v termínu stanoveném v bodě 6.5.
- v případě požadavku SVJ zajistit páteční odvoz odpadu na sběrný dvůr společnosti GAMA J+P
- zveřejnit na webu města seznam SVJ, která udržují veřejnou zeleň – sekce Partneři města a tuto sekci na webu průběžně doplňovat vybranou pořízenou fotodokumentací – jako náměty pro ostatní SVJ či veřejnost
- zveřejňovat pravidelně ve Zpravodaji města Adamova informace o tom, která SVJ přistoupila k projektu spolupráce na údržbě veřejné zeleně, případně další informace jako náměty pro ostatní SVJ či veřejnost
- provádět kontrolní činnost proti zamezení zneužití příspěvku na úklid
- vést přehled o jednotlivých lokalitách dohodnutých pro spolupráci v členění: ulice, čp, popis lokality, výměra, členění-zeleň, komunikace, kontejnerové stání

- v rámci údržby chodníků v zimním období zajistit jejich schůdnost dle Plánu zimní údržby

Článek 11 **Kontrolní činnost**

11.1. Kontrolu prováděné údržby zajišťuje vedoucí Odboru SMM, nebo jím pověřený pracovník, který současně:

- pro kontrolní orgány (audit) Města Adamov pořizuje průběžnou fotodokumentaci a vede její archivaci
- podává Radě města Adamova informace o lokalitách, které nejsou průběžně udržovány a je tak podezření na zneužití příspěvku od Města Adamov.

11.2. Na základě informací uvedených v bodě 11.1. Rada města Adamova rozhodne, zda se jedná o nedodržení stanovených pravidel a zda mají být uplatněny sankce uvedené v článku 12.

Článek 12 **Sankce za nedodržení stanovených pravidel**

12.1. V případě zjištěného zneužití příspěvku na úklid či jeho nevyužívání způsobem stanoveným v článcích 7 a 8 ze strany SVJ je toto povinno roční finanční částku vrátit v plném rozsahu.

12.2. SVJ bude pro následující 2 kalendářní období vyloučeno z projektu, jeho další zapojení může nastat až po uplynutí 2 let.

12.3. Skutečnost, že SVJ porušilo smlouvu a bylo vyloučeno z projektu bude zveřejněna na webových stránkách – sekce Partneři města, v tzv. černé listině.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

13.1. Přílohu těchto pravidel tvoří vzor Smlouvy o finančním transferu (příspěvku na úklid)

13.2. Tato pravidla byla schválena na 22. schůzi Rady města Adamova konané dne 6.10.2011 a jsou účinná dnem 1.1.2012.

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta

Příloha k vnitřnímu předpisu č. 7/2011 - Vzor smlouvy :

Smlouva o finančním transferu č. ../201.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 51 Občanského zákoníku v platném znění a Vnitřního předpisu č.7/2011 Města Adamov v platném znění :

I. Smluvní strany

| | |
|--|---------------------------------|
| 1.1. Poskytovatel (dále jen poskytovatel) : | Město Adamov |
| Sídlo : | 679 04 Adamov, Pod Horkou 101/2 |
| Identifikační číslo : | 00279889 |
| DIČ : | CZ00279889 |
| Zástupce : | Bc. Roman Pilát, MBA, starosta |
| Bankovní spojení, číslo účtu : | |
| Kontakty : | tel.:, e-mail : |

| | |
|--|------------------|
| 1.2. Přijímající (dále jen přijímající) : | SVJ |
| Sídlo : | |
| Identifikační číslo: | |
| Bankovní spojení, číslo účtu : | |
| Kontakty : | |

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout přijímajícímu prostřednictvím finančního transferu příspěvek na úklid v okolí bytového domu přijímajícího (dále jen úklid) a současně závazek přijímajícího využít tento příspěvek výlučně způsobem upraveným ve Vnitřním předpisu č.7/2011 Města Adamov v platném znění (dále jen Vnitřní předpis).
- 2.2. Úklidem podle bodu 2.1. této smlouvy obě strany rozumí činnosti při údržbě veřejné zeleně v okolí bytového domu přijímajícího a veškeré další činnosti účastníků projektu a SVJ vyplývající z Vnitřního předpisu.
- 2.3. Přijímající prohlašuje, že se seznámil s Vnitřním předpisem a uzavřením této smlouvy je pro něj závazný.

III. Finanční příspěvek

- 3.1. Poskytovatel poskytne na účet přijímajícího v termínu nejpozději do 30.4.201. částku, - Kč (slovy korun českých) jako příspěvek podle bodu 2.1. této smlouvy (dále jen příspěvek) na rok 201.
- 3.2. Přijímající nebude předkládat poskytovateli vyúčtování nebo zprávy o využití příspěvku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3. Výše příspěvku pro každý kalendářní rok je stanovena podle přílohy této smlouvy a dále dle schváleného rozpočtu na daný kalendářní rok.

IV. Pravidla pro použití příspěvku

- 4.1. Přijímající se zavazuje, že příspěvek použije výlučně na zlepšení vzhledu okolí bytového domu přijímajícího s tím, že toto ustanovení obě strany považují za čestné prohlášení ve smyslu bodu

6.3. Vnitřního předpisu.

- 4.2. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou namátkovou kontrolu způsobu využívání příspěvku s tím, že přijímající se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.
- 4.3. Přijímající se zavazuje využívat příspěvek výlučně jen způsobem uvedeným v Článku 7 Vnitřního předpisu a při činnosti dodržovat povinnosti stanovené v Článku 8 Vnitřního předpisu.

V. Přejídná a závěrečná ustanovení

- 5.1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou formou chronologicky číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 5.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze stran současně přebírá 1 vyhotovení. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy je situační výkres.
- 5.3. Poskytnutí příspěvku podle této smlouvy a výše příspěvku byla schválena Radou Města Adamov dne
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 5.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Adamově dne

.....
.....

.....
Bc. Roman Pilát, MBA