

# Město Adamov

## Rada města Adamova

### PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ VÝVĚSNÍCH SKŘÍŇEK

Rada města Adamova vydává v souladu s ust. § 102 odst .3 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozd.předpisů tato pravidla pro přidělování vývěsních skříněk v majetku města

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1.1. Město Adamov má v majetku celkem 20 vývěsních skříněk, které slouží pro informování občanů. Vývěsní skřínky se nachází v těchto lokalitách:

- Adamov I, Smetanovo nám. - 10 skříněk
- Adamov II, ul. Fibichova - 4 skřínky
- Adamov III, ul. Opletalová - 7 skříněk

1.2. Pro účely Městského úřadu Adamov (dále jen MěÚ) je využívána 1 skřínka (třetí zleva) na Smetanově nám. v Adamově a 1 skřínka na ul. Opletalova (budova č.p. 259 a 401).

1.3. Vývěsní skřínky se mohou přidělovat do výpůjčky nebo do pronájmu.

#### Článek 2

##### Vývěsní skřínky ve výpůjčce

2.1. Vývěsní skřínky se přidělují do výpůjčky neziskovým organizacím, občanským sdružením, politickým stranám, církvím nebo jiným subjektům, které nevyvíjí podnikatelskou činnost.

2.2. Přidělení vývěsní skřínky je prováděno na základě písemné žádosti o výpůjčku vývěsní skřínky. Všechny žádosti o výpůjčku vývěsních skříněk eviduje odbor Správy majetku města (dále jen SMM), který doručené žádosti posoudí a s žadatelem uzavře písemnou smlouvu o výpůjčce. Touto smlouvou se vývěsní skřínka přenechává vypůjčitelu k bezplatnému užívání.

2.3. Běžné opravy a údržbu vývěsní skřínky bude provádět žadatel na své náklady. Na odboru SMM podepíše žadatel protokol o předání a převzetí informační skřínky, kterým mu bude předán 1 ks klíče od vývěsní skřínky.

#### Článek 3

##### Vývěsní skřínky v pronájmu

3.1. Vývěsní skřínky v Adamově se přidělují do pronájmu podnikatelům - právnickým i fyzickým osobám, které chtějí ve skřínce prezentovat své výrobky, služby atd. za účelem reklamy. Podmínkou přidělení vývěsní skřínky je doručení písemné žádosti o pronájem vývěsní skřínky.

3.2. Všechny žádosti o pronájem vývěsních skříněk eviduje odbor SMM, který doručené žádosti posoudí a s žadatelem uzavře písemnou smlouvu o pronájmu. Touto smlouvou se vývěsní skřínka přenechává nájemci k užívání **za úplatu ve výši 1200,- Kč za rok** (100,- Kč/měsíc).

3.3. Běžné opravy a údržbu vývěsní skřínky bude provádět žadatel na své náklady. Na odboru SMM podepíše žadatel protokol o předání a převzetí informační skřínky, kterým mu bude předán 1 ks klíče od vývěsní skřínky.

3.4. V případě podání více žádostí o pronájem vývěsní skřínky je pro přidělení vývěsní skřínky rozhodující datum podání žádosti na podatelnu MěÚ . V případě podání více žádostí o

výpůjčku vývěsní skříňky je pro přidělení vývěsní skříňky rozhodující datum podání žádosti na podatelnu MěÚ.

#### Článek 4

##### **Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Běžnou opravou se rozumí např. zasklení skříňky, oprava zámku, rámu, dvířek apod.
- 4.2. Tato pravidla ruší Pravidla pro přidělování vývěsných skříňek schválená Radou města Adamova na 112. jednání dne 8.6.2006
- 4.3. Pravidla pro přidělování vývěsních skříňek byla schválena na 53. schůzi Rady města Adamova dne 8.9.2008 a jsou účinná dnem 1.10.2008.

V Adamově dne 9.9.2008

.....  
Miroslav Čuma  
místostarosta

.....  
Jiří Němec  
starosta