

*„Když se vytratila veškerá naděje, když nikdo nepřichází na pomoc
a krásy života vyprchaly, zjišť'uji, že pomoc přece přichází, i když nevím jak a odkud“*

Mahátmá Gándhí

Soubor informací o Pečovatelské službě města Adamova od 1. 1. 2020



Město Adamov
Pod Horkou 101/2
679 04 Adamov
Pečovatelská služba města Adamova
tel. 516 499 624, 602 788 015
e-mail: social@adamov.cz; www.adamov.cz
(dále jen poskytovatel sociální služby)



Město Adamov

Vážený pane, vážená paní, děkujeme Vám za projevenou důvěru při volbě naší pečovatelské služby.

Pečovatelská služba města Adamova je sociální službou, která má ve městě Adamově dlouholetou tradici a od roku 2007 je službou registrovanou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tato služba patří pod Město Adamov a funguje jako součást odboru sociálních a správních věcí Městského úřad Adamov, se sídlem Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov.

Pokud žijete a zdržujete se na území města Adamova, jsme zde právě pro vás, abychom vám na základě vašich individuálních potřeb ve sjednanou dobu ve vaší domácnosti pomohli, ať už bydlíte ve vlastním bytě, v bytě v DPS či jinde.

Pečovatelská služba je financována nejen z prostředků této obce, ale i z dalších veřejných zdrojů, tedy ze státních dotací a dotací Jihomoravského kraje.

jihomoravský kraj

Posláním této služby je vám poskytnout přiměřenou podporu a pomoc ve vaší nepříznivé sociální situaci v těch úkonech, které sami nezvládnete z důvodu snížené soběstačnosti pro váš věk nebo zdravotní stav ve spolupráci s rodinou, přáteli, sousedy a s využitím dalších dostupných služeb tak, abyste nemuseli svoji situaci řešit jinak.

Cíle pečovatelské služby vycházejí z poslání této služby a jedná se zejména o to, abyste mohli setrvat v prostředí svého domova v blízkosti vašich nejbližších na co nejdelší období, aby se vám pomohlo při návratu po dlouhodobé hospitalizaci do vlastního prostředí a aby se vám pomohlo se zachováním nebo obnovením vašeho dosavadního životního stylu.

Služba je poskytnuta podle vašich potřeb a přání, nikoliv podle potřeb a přání vašeho okolí a platí přitom, že služba je poskytnuta vyškolenými pracovníky, kteří pracují v týmu a vzájemně si pomáhají, respektují osobnost každého z vás s vašimi vlastnostmi, respektují vaše soukromí a dodržují mlčenlivost a taktnost o tom, jaký jste si zvolili způsob života i v jakém prostředí žijete. Ke každému zachovávají rovný a citlivý přístup.

Komu je služba určena:

Senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním a rodiny s dětmi, a to bez omezení věku.

Jedná se občany, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně psychického) nebo zdravotního (fyzického, mentálního i smyslového) a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Jedná se tedy občany, nacházející se v nepříznivé sociální situaci, kteří jsou odkázáni na pomoc druhých při péči o sebe a svoji domácnost. Občané s rozhodnutím o starobním důchodě, občané s chronickým onemocněním, které trvá delší dobu (podle vyjádření ošetřujícího lékaře minimálně půl roku), občané s průkazem osob se zdravotním postižením nebo rozhodnutím o invaliditě ve II. či III. stupni a rodiny s dětmi, ve kterých se současně narodily tři a více dětí nebo rodiny s dětmi, které se dostaly do nepříznivé sociální situace pro přechodné důvody, např. pro nemoc či operaci a potřebují tuto podporu, než tyto důvody pominou.

Komu není služba určena:

Tomu, kdo se nenachází v nepříznivé sociální situaci, nemá sníženou soběstačnost a kdo je schopen svoji situaci řešit sám nebo za pomoci své rodiny případně jiných služeb.

Tomu, kdo vyžaduje akutní hospitalizaci nebo vyžaduje nepřetržitou ošetrovatelskou a zdravotní péči.

Tomu, kdo není schopen vytvořit prostředí pro bezpečný výkon poskytované služby nebo kdo má takové požadavky, které nelze při poskytování služby splnit.

Kde se služba poskytuje:

Na území města Adamova na základě Smlouvy o poskytování služby sociální péče - pečovatelské služby v běžných domácnostech i bytech v domě s pečovatelskou službou.

Kdy se služba poskytuje:

Služba se poskytuje od 7.00 – 19.00 hodin každý pracovní den, o sobotách, nedělích i státem uznaných svátcích. Základní pracovní dobou je doba od 7.00 – 15.30 hodin ve všední dny. Nad základ této doby je služba poskytována

od 15.30 do 19.00 hodin ve všední dny a o víkendech i státních svátcích od 7.00 – 19.00 hodin s tím, že služba je určena těm z vás, kdo využíváte běžnou péči v základní době. Minimální doba takto prováděných úkonů činí 30 minut a služba musí být objednána z vaší strany minimálně 2 pracovní dny předem.

Kdo službu poskytuje:

Pečovatelská služba města Adamova je složena z pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a vedoucí služby.

Vedoucí služby a sociální pracovníci mají kancelář v budově Městského úřadu Adamov, Pod Horkou 2 v části Adamov-Horka nedaleko adamovského kostela. Kancelář se nachází v 1. patře ve dveřích č. 24.

Vedoucí služby (a současně sociální pracovníci):

Mgr. Dobra Moserová, telefon 516 499 624, mobil 602 788 015

Sociální pracovníci:

Andrea Pečinková, telefon 516 499 625, mobil: 732 400 777

Kancelář pracovníků v sociálních službách, tedy pečovatelek, je v budově DPS Adamov, Komenského 1, která se nachází naproti Základní škole v Adamově na Horce. Tato kancelář se nachází vedle hlavního vchodu do DPS.

S těmito pracovníky se služba i způsob jejího poskytování objednává a vyřizuje.

Pracovníci v sociálních službách:

Věra Kovářová, mobil 723 755 352

Miroslava Manoušková, mobil 734 266 577

Marie Vrtělová, mobil 773 680 067

Eva Jevická, mobil 603 877 862

Karolína Koláčková, telefon 731 161 075

S těmito pracovníci se klient domlouvá na konkrétních úkonech a jejich průběhu.

Ve službě pracují nepravidelně podle potřeby i další pracovníci na dohody o pracovní činnosti, zejména v odpoledních hodinách, o víkendech a svátcích.

Co služba poskytuje:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při zajištění stravy, chodu domácnosti a při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Nabízíme vše to, co je uvedeno jako jednotlivé úkony v našem **sazebníku úkonů** a současně to, co je podrobně rozepsáno v **popisu našich úkonů**. Popis úkonů je zveřejněn na našich stránkách www.adamov.cz s tím, že Vám může být na vyžádání předán k podrobnému prostudování.

SAZEBNÍK úkonů:

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

	CENA pracovní dny od 7.00 – 15.30 hodin	CENA pracovní dny od 15.30-19.00 hodin a SO, NE, svátky
<u>a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:</u>		
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
<u>b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</u>		
1. pomoc při úkonech osobní hygieny	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
3. pomoc při použití WC,	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
<u>c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</u>		
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,	75,--Kč/oběd (neposkytuje se)	75,--Kč/oběd (neposkytuje se)
2. dovoz nebo donáška jídla,	15,--Kč/úkon	30,--Kč/úkon
3. pomoc při přípravě jídla a pití	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
4. příprava a podání jídla a pití (v rozsahu úkonů 3. a 4.),	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
<u>d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:</u>		
1. běžný úklid a údržba domácnosti	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
3. donáška vody	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
5. běžné nákupy a pochůzky	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,	115,--Kč/úkon	115,--Kč/úkon
7. praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy,	70,--Kč/kilogram	70,--Kč/kilogram

8. praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy	70,--Kč/kilogram	70,--Kč/kilogram
<u>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</u>		
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	120,--Kč/hodinu	130,--Kč/hodinu

Úhrady byly stanoveny v souladu se zněním § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a odsouhlaseny Radou města Adamova. **Úkony za hodinu se počítají podle skutečně spotřebovaného času k jejich zajištění a pokud netrvají celou hodinu, výše této úhrady se poměrně krátí.**

Jednotka Kč/hodinu vychází tak, že za 1 minutu výkonu 120,--Kč/hodinu je cena 2,--Kč.

Jednotka Kč/úkon se hradí celá cena za stanovený úkon bez ohledu na čas. **Jednotka Kč/kilogram** se hradí podle skutečně zváženého čistého prádla.

V případě, že chcete službu poskytovat od 15.30 do 19.00 hodin ve všední dny a o víkendech i státních svátcích od 7.00 – 19.00 hodin, musíte ji využívat formou běžné péče v základní době a současně ji musíte objednat minimálně 2 pracovní dny před požadovaným zajištěním úkonu v těchto časech a dnech předem. Doba takto objednaných úkonů, které mají být u Vás zajištěny, musí ale činit minimálně 30 minut.

Jak se služba poskytuje:

Pokud jste o naši službu projevíli zájem, dostavila se za vámi v předem dohodnutém čase sociální pracovnice do vaší domácnosti, aby se s vámi dohodla na vyplnění tiskopisu šetření, který obsahoval všechny potřebné náležitosti pro uzavření smlouvy. Projednala s vámi požadavky na poskytování této služby, vaše očekávání i osobní cíl, kterého byste chtěli za pomoci této služby dosáhnout. Dohodli jste se na čase, četnosti a rozsahu sjednaných služeb podle vaší individuální potřeby a vytvořili jste společně tzv. individuální plán. Dohodli jste se na tom, kdy a jak vám bude k podpisu předložena závazná smlouva o poskytnutí služby, u které jste se dohodli, od jakého data bude platná a na jakou dobu se uzavírá, stejně jako jste se dohodli na způsobu úhrady za tyto služby. Při tomto šetření jste se rovněž dohodli na tom, koho chcete uvést jako osobu pro

vás kontaktní a souhlasili jste s tím, jak s touto osobou budeme dále spolupracovat. I tato osoba projevila o spolupráci s námi ve stanoveném rozsahu zájem.

Jak se služba vykazuje a platí:

Každý dojednaný úkon je zapsán do záznamu o průběhu služby, který jako osobní list každého z vás vede vám přidělená pečovatelka, se kterou se na průběhu služby domlouváte. Tuto pečovatelku může ale v případě potřeby zastoupit kterákoliv jiná pečovatelka, tedy například nákup i dovoz oběda vám může zajistit jedna z nich a pomoc při úkonech ve vaší domácnosti jiná z nich. Do měsíčního výkazu potom zaznamená, jaký úkon a v jakém časovém rozsahu provedla, pokud se jedná o úkony, které se účtují podle skutečně spotřebovaného času. Zaznamená sem i skutečný počet úkonů, které se účtují podle ceny za úkon, nikoliv za čas. Jedná se o přehled skutečně provedených činností, se kterými svým podpisem za kalendářní měsíc projevíte souhlas a který je podkladem pro úhradu za tyto služby. Tento výkaz vám musíme předat nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta. Na základě takto podepsaného měsíčního výkazu provedete poté vámi zvolenou úhradu za dané služby, a to nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci následujícího po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta. Tento výkaz se i pro účel kontroly uchovává u sociální pracovnice a v počítačovém programu, z něhož vám na požádání může být kopie této poskytnuté péče v podrobném přehledu předána. Pokud se jedná o hotovostní platbu, bude vám o ní předána stvrzenka, pokud se jedná o bezhotovostní platbu či platbu poštovní poukázkou, může vám být na vyžádání předán doklad o přijetí této platby. V případě, že byste za služby nezaplatili, jedná se o hrubé porušení povinnosti, která vám vyplývá ze smlouvy.

Jak se platí zálohově:

V případě zajištění úkonů nákupy a pochůzky, při kterých dochází k placení v hotovosti je třeba, abyste pečovatelce před započítím takto dohodnutého úkonu předali příslušnou finanční hotovost spojenou s touto službou. Pečovatelka vám řádně a včas tuto finanční transakci vyúčtuje s tím, že přeplatek, tedy zbytek nevyužitých peněz vám neprodleně vrátí a pokud jí peníze na požadovaný nákup naopak nestačily, musíte jí vy takto stanovený rozdíl ve vyúčtování rovněž neprodleně uhradit. Nelze požadovat, abychom disponovali s vaší platební kartou. V souvislosti s tímto úkonem je na vás, jak

přesně a jednoznačně napíšete seznam toho, co si přejete nakoupit a v jakém množství.

V případě zajištění úkonu dovoz nebo donáška jídla je třeba předat pečovatelce předem dohodnutou zálohovou částku na úhradu obědů na následující kalendářní měsíc v hotovosti tak, aby ji mohla řádně odevzdat dodavateli obědů, a to v termínu stanoveném dodavatelem. S tímto termínem vás pečovatelky vždy včas seznámí. Cena oběda je stanovena dodavatelem a my jsme povinni ji respektovat. Pokud víte, že oběd nebudete v určitý den chtít (budete například u lékaře, u rodiny, na plánované hospitalizaci apod.), musíte jej nejpozději jeden kalendářní den předem nejpozději do 10.00 hodin přes pečovatelku odhlásit, jinak oběd propadá. Peníze, které jsme od vás vybrali na dohodnutý počet odebraných obědů a které jste fakticky neodebrali, vám budou opět v hotovosti poté, co nám tuto částku vrátí dodavatel, bezodkladně vráceny. O těchto transakcích vedou pečovatelky záznamy, které podepisujete.

Jaké jsou vaše další povinnosti:

V případě úkonu dovoz nebo donáška jídla jste povinni zajistit si na své náklady 2 ks jídlonosičů, které odpovídají provozním, zdravotním a hygienickým podmínkám a tyto jídlonosiče řádně označit, aby nemohlo dojít k jejich záměně a poté předávat pečovatelce jídlonosič vždy čistý a umytý výměnou za naplněný vybraným druhem jídla.

V případě úkonu běžný úklid a údržba domácnosti jste povinni zajistit úklidové prostředky a nástroje, které odpovídají hygienickým a bezpečnostním předpisům. Úklid je prováděn ve vašem nezbytném životním prostoru, tj. v kuchyni, ložnici, obývacím pokoji a na sociálním zařízení s chodbou s tím, že pokud požadujete úklid jiných prostor, můžeme vás odkázat na komerční úklidové služby. Na úklidové služby Vás můžeme odkázat i tehdy, pokud požadujete velký úklid domácnosti, například sezónní úklid a pokud pravidelně, minimálně 2x měsíčně nedochází k současnému využití běžného úklidu a údržby domácnosti. Velký úklid tedy může být prováděn při současném provádění běžného úklidu a poprvé je tento úkon poskytován po třech takto využitých měsících úklidu běžného.

V případě, že dojde ke změnám v poskytované službě, je třeba nás o tom pravdivě a včas informovat. Jedná se zejména o změny v souvislosti s předem dohodnutými úkony (např. hospitalizace, onemocnění, odjezd z místa bydliště jinam apod., infekční onemocnění), ale i změnu bydliště, telefonního čísla apod.

Za tuto změnu je považována i jakákoliv jiná změna v čase, četnosti a rozsahu doposud sjednaných úkonů služby. Tato změna se projednává se sociálním pracovníkem v individuálním plánu a pokud požadovaná změna neodpovídá vašim objektivním potřebám nebo našim kapacitním možnostem, je třeba tuto skutečnost s vámi projednat a nabídnout vám další dostupné sociální nebo komerční služby.

V případě spolupráce s námi je třeba umožnit nám přístup do bytu a zajistit potřebné podmínky pro výkon služby, tedy odstranit všechny závady v domácnosti, které by mohly ohrožovat naše zdraví nebo bezpečnost. V případě potřeby a zdravotního omezení na vaší straně **je třeba předat nám od vašeho bytu klíče.**

Jaká jsou vaše vybraná práva:

Pro zaručení dodržování základních práv uživatelů vydal poskytovatel vnitřní předpis Etický kodex pracovníků Pečovatelské služby města Adamova, který je k dispozici na stránkách www.adamov.cz nebo Vám může být na vyžádání předán k bližšímu prostudování.

Protože poskytování služby je postaveno na rovnoprávném vztahu mezi námi, patří mezi **základní práva vzájemné právo na důstojnost, bezpečí, soukromí, svobodu víry, vyznání i názorů, stejně jako právo na rozhodování a přiměřené riziko se službou související.**

Máte právo na to, abyste byli seznámeni se všemi předpisy, které s touto službou souvisí, máte právo nahlížet do vaší spisové dokumentace, máte právo na využití základního sociálního poradenství, tedy informace o využití dalších služeb, nároků na dávky a další aktivity.

Máte právo vědět, jak můžete na kvalitu nebo způsob poskytování služby podat stížnost a jak se řeší tzv. nouzové a havarijní situace.

Jak můžete podat stížnost:

Stížnost můžete podat vy nebo váš zástupce, tedy osoba mimo strukturu poskytovatele. Podání stížnosti nesmí být na újmu tomu, kdo ji podal ani tomu, v jehož zájmu byla podána.

Stížnost můžete podat ústně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou. Při podání stížnosti se **můžete obrátit** v případě podání:

a) ústní formou:

- na pracovníci v sociálních službách (pečovatelku),
- na vedoucí odboru sociálních a správních věcí
- sociální pracovníci,
- na kteréhokoliv jiného zaměstnance Města Adamova (pracovníka v budovách Pod Horkou 2 a U kostela1),

b) telefonicky:

- na mobilní telefon pracovnícím v sociálních službách (pečovatelkám) tel. 723 755 352, 734 266 577, 773 680 067, 603 877 862, 731 161 075
- na pevnou linku do kanceláře vedoucí odboru sociálních a správních věcí a sociálním pracovnícím tel. 516 499 624, 516 499 625 nebo na mobilní telefon 602 788 015, 732 400 777
- na podatelnu Městského úřadu Adamov na pevnou linku 516 499 620,

c) poštou písemně:

- na adresu Městského úřadu Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov, mesto@adamov.cz.

d) elektronickou poštou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem, kvalifikovaným elektronickým podpisem, kvalifikovanou elektronickou pečetí a elektronickým časovým razítkem, na kterou se hledí jako na stížnost podanou písemně:

- na adresu posta@adamov.cz.

Stížnosti a způsob jejich vyřizování se řídí vnitřním předpisem Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností a petic Města Adamova v platném znění a pokud je nelze vyřídit ihned, musí být vyřízeny nejpozději do 60 dnů. Stížnost se podle tohoto předpisu zaeviduje na Evidenční list stížnosti a do systému spisové služby Městského úřadu Adamov, ale současně ji vedoucí odboru sociálních a správních věcí zaznamená do Evidenčního listu stížnosti na průběh a kvalitu sociální služby, kterou vede samostatně jen pro účel poskytování Pečovatelské služby města Adamova. Za správné a včasné prošetření a vyřízení stížnosti odpovídá vedoucí odboru sociálních a správních věcí a v jinak stanovených situacích podle těchto pravidel tajemník úřadu.

Anonymní stížnosti se vyřizují jen tehdy, pokud obsahují konkrétní údaje. O tom, zda se bude tato anonymní stížnost vyřizovat, rozhodne tajemník. Takovouto anonymní stížnost můžete rovněž vhodit do schránky, která je umístěna na budově Pod Horkou 2, tedy v sídle služby.


V případě, že máte pocit, že stížnost nebyla vyřízena k Vaší plné spokojenosti, máte možnost se obrátit se na nezávislého odborníka, kterým je například:

Veřejný ochránce práv na adrese Údolní 39, 602 00 Brno, tel. 542 542 888, podatelna@ochrance.cz, Český helsinský výbor, Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5, tel. 257 221 142, info@helcom.cz nebo různé občanské poradny na portále www.obcanske-poradny.cz, které poskytují rady a informace všem, kdo se na ně obrátí.


Stížnost není důvodem pro ukončení služby ani k jakémukoliv diskriminujícímu jednání ze strany poskytovatele, ale naopak může být zdrojem informací o tom, jak je služba vnímána a jaká jsou její slabá místa. Je tedy chápána jako příležitost ke zvýšení kvality služby.

Jak můžete řešit nouzové a havarijní situace:


Při poskytování pečovatelské služby se mohou vyskytnout různé nouzové nebo havarijní situace. Pečovatelská služba má pro tyto případy zpracována pravidla, jak tyto situace řešit. Všichni pracovníci pečovatelské služby tato pravidla znají a jsou povinni podle nich postupovat. Tímto vás chceme seznámit zejména s tím, jak máme řešit situace, které se vás mohou přímo dotýkat. Záleží nám na tom, abyste se při poskytování naší služby cítili bezpečně.


 **Neotevíráte-li na opakované zazvonění** a nereagujete žádnými zvuky, kterými byste na sebe upozornili, není možné se spojit se žádnou kontaktní osobou ani sousedy, kteří by o Vás něco věděli a není ani zjištěno, že byste měli být u lékaře či hospitalizováni, jsou pracovníci pečovatelské služby oprávněni přivolat příslušnou složku záchranného systému. Tento postup může znamenat násilné vniknutí záchranných složek do tohoto bytu s případnou škodou na bytovém zařízení a je tedy ve vašem zájmu ohlašovat veškeré změny a svoji nepřítomnost v bytě.


Pokud po několikerém opakovaném zazvonění a klepání sice neotevíráte, ale zároveň za dveřmi pracovník pečovatelské služby slyší, že byste mohli být doma, zvuky typu škrabání, bouchání, vzdychání, volání, tak rovněž ihned zavolá kontaktní osoby, ale současně i příslušné složky záchranného systému, neboť záchrana života má přednost před případným vznikem škody na bytovém zařízení, pokud se na místo nedostaví kontaktní osoba s náhradními klíči dříve.


 **Když má pečovatelka na základě dohody váš klíč od bytu, otevře dveře** vašeho bytu a na místě zjistí, že došlo k ohrožení vašeho zdraví, zavolá ihned kontaktní osoby a příslušné složky záchranného systému. Pokud pracovník pečovatelské služby zjistí, že v bytě ale nejste, byt okamžitě opustí a uzamkne.

Je tedy na vás, abyste nám tuto skutečnost včas hlásili. Pokud má pečovatelka klíč od bytu v DPS, jedná se o jeho využití na vaše přímé požádání pouze za vaší přítomnosti při nechtěném zabouchnutí dveří případně možnosti se do bytu dostat jinak.


 **Ztrátu vašich klíčů nebo jejich poškození** je pečovatelka, která za klíč nese odpovědnost, povinna s vámi řešit tak, že klíče nechá opravit nebo nechá vyměnit vložku do zámku vašeho bytu na svoje náklady. Pokud by došlo k úmyslnému poškození vašeho majetku, je třeba škodu vám po dohodě uhradit, jinak by byla věc řešena občansko-právní cestou. Pokud by však došlo k neúmyslnému poškození majetku způsobeného jeho opotřebením (např. dlouhodobě používané domácí spotřebiče by přestaly fungovat), tak za tyto škody pečovatelka neodpovídá.


 **V případě pádu**, jehož příčinou mohou být např. koberečky, předložky, kabely na zemi, prahy, hluboké křeslo, kluzká podlaha, špatné osvětlení, nevhodné boty apod. stejně jako vaše poruchy chůze, nedostatečná stabilita při chůzi, poruchy zraku, nežádoucí účinky léků, inkontinence, zmatenost, další prodělaná onemocnění apod., vás bude pečovatelka informovat o tom, že když může být ohroženo vaše zdraví nebo život, je nutné přivolat na místo složky záchranného systému, neboť „hodnota lidského života je nad hodnotou případného porušení práv uživatele“, tedy že vám tato pomoc bude přivolána, i kdybyste se domnívali, že to není nutné a že situaci zvládnete sami.


 **Náhlé zhoršení zdravotního stavu**, ke kterému by došlo jak během výkonu služby či poté, co by vás takto pečovatelka našla doma, bude vám poskytnuta první pomoc a co nejrychleji přivolána pomoc záchranného systému. Pečovatelka do doby příjezdu této služby počká u vás a poté bude informovat osoby kontaktní. V případě, že by k náhlému zhoršení zdravotního stavu došlo na straně pečovatelky, je postup z vaší strany, pokud toho budete s ohledem na svůj zdravotní stav schopni, stejný.


 **K problematickému chování na vaší straně** by vůbec nemělo dojít, ale pokud taková situace přece jen nastane, nejrychlejším řešením je pro nás z bytu odejít a dohodnutý úkon vám neprovést. V případě, že byste zjistili svoje


infekční onemocnění, je třeba nám tuto skutečnost ihned nahlásit a poté se řídit pokyny ošetřujícího lékaře.


 **Pokud se stane nehoda na vozidle nebo dojde z jiných důvodů ke zpoždění vozidla,** kterým se k vám dopravujeme za účelem provedení dohodnutého úkonu, bude hledáno co nejrychlejší náhradní řešení této situace, ale pokud by došlo k zásadnímu zpoždění, budete o tom telefonicky informováni. Stejně tak vás budeme informovat o tom, když dojde k náhlému snížení počtu našich pracovníků.

 **Pokud uvíznete ve výtahu,** je potřeba nezmatkovat, zachovat klid a přivolat si pomoc prostřednictvím tlačítka ve výtahu, voláním na zde uvedené číslo v případě, že u sebe máte mobilní telefon případně voláním o pomoc do doby, než vám bude tato pomoc přivolána zvenčí. Pokud budeme blízko vás, budeme se snažit vás uklidňovat a počkáme do doby, než vás z výtahu havarijní služba provozovatele vyprostí.

 **Pokud z bytu bude cítit plyn,** co nejrychleji zkontrolujte jeho příčinu, otevřete okna a z bytu odejděte. Netelefonujte v bytě ani jeho blízkosti a nepoužívejte zvonek, klepejte na sousedy a obraťte se na někoho, kdo vám tuto pomoc zavolá, pokud si ji venku nezavoláte sami.

 **V případě havárie vody** je třeba co nejrychleji zajistit uzavření přívodu vody v bytě nebo hlavního uzávěru vody v domě a volat co nejrychleji havarijní službu.

 **V případě poruchy dodávky elektrické energie** je možnost obnovit dodávku energie pouze tzv. nahozením jističů v bytě, ale jinak je třeba spotřebiče odpojit od sítě a zavolat havarijní či poruchovou službu dodavatele elektřiny.

 **V případě požáru** je třeba se řídit poplachovou směrnicí a evakuačním plánem, který máte každý ve svém domě. Je třeba zachovat klid a co nejdříve zavolat složky záchranného systému.

Čísla, která potřebujete:

Pro tísňová volání jsou vyhrazena tato telefonní čísla:

- 150 Hasičský záchranný sbor ČR
- 155 Zdravotnická záchranná služba
- 158 Policie ČR
- 112 Jednotné evropské číslo tísňového volání

Přístup k těmto telefonním číslům je zcela bezplatný z pevných telefonních linek, mobilních telefonů i z veřejných telefonních automatů.

Další telefonní čísla:

- 602 515 387 Městská policie Adamov
- 516 446 405 Adavak s.r.o.
- 724 370 188 Havarijní služba Adavak s.r.o.
- 724 370 156 Poruchy vytápění Adavak s.r.o.
- 800 107 525 Opravy výtahů v DPS Komenského 1
- 1239 Pohotovostní linka dodavatele plynu
- 800 225 577 Pohotovostní služba dodavatele elektřiny

Další telefonní čísla pro praktické využití:

- 800 157 157 Linka důvěry pro seniory
- 800 200 007 Linka seniorů
- 516 446 668 Linka důvěry Blansko nonstop
- 516 488 111 Nemocnice Blansko
- 516 838 490 Pohotovost
- 516 491 111 Nemocnice Boskovice
- 516 474 151 Nemocnice Milosrdných bratří Letovice
- 543 214 761 Hospic svaté Alžběty v Brně

Praktičtí lékaři v Adamově:

- 516 446 292 MUDr. Zuzana Kuchařová
- 516 446 463 MUDr. Marie Dohnalová a MUDr. Alena Bernášková
- 516 446 315 MUDr. Vendula Bartáková, PhD. a
MUDr. Zdeňka Škvařilová
- 516 446 208 MUDr. Lenka Košťálová

Městský úřad Adamov:

- 516 499 620 sekretariát, podatelna
- 516 499 624 odbor sociálních věcí
- 516 499 629 poplatky
- 516 499 630 pokladna
- 516 499 628 správa majetku města
- 516 499 633 matrika

Další služby:

- 516 410 825 Charitní ošetrovatelská služba, půjčovna pomůcek Blansko
- 517 330 382 Odlehčovací služba pobytová, Vyškov-Dědice
- 516 775 210 Městský úřad Blansko, parkovací průkazy
- 950 103 511 Úřad práce Blansko, příspěvky na péči, na mobilitu, průkazy ZTP