

DOTAČNÍ PROGRAM

pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova na období 2023 – 2026

Článek 1 - Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. Název: Poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova 2023-2026 (dále jen dotační program)

1.2. Vyhlášovatel: Město Adamov, Pod Horkou 2, 679 04 Adamov, IČ: 00279889

Článek 2 - Okruh žadatelů

2.1. Oprávněnými žadateli o dotaci jsou Společenství vlastníků bytů, jednotek apod. (dále jen SVJ), která jsou právníkou osobou zapsanou v obchodním rejstříku.

Článek 3 - Cíl, podmínky a základní pojmy dotačního programu

3.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora určena na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova. Zkvalitnění vzájemné spolupráce mezi Městem Adamov a SVJ a zajištění tak kvalitnějších podmínek a kultury bydlení, podstatnou mírou podílení se na celkovém zlepšení vzhledu města. Ve spolupráci s SVJ připravit podmínky pro realizování nadstandardní péče o veřejnou zeleň.

3.2. Pozemky musí být zapsány na LV 10001 a nesmí na nich váznout žádné právo nájmu, výpůjčky či jiného způsobu správy ze strany právnických či fyzických osob.

3.3. Pod pojmem „veřejná zeleň“ se rozumí stromy, keře a další porosty, které se nachází na veřejně přístupných místech bez jakéhokoli omezení přístupu veřejnosti formou plotů, mobilního oplocení, zátarasů, zábran apod.

3.4. Pod pojmem „bytový dům“ se ve smyslu stavebního zákona považuje nemovitost zkolaudovaná za účelem bydlení a tato nemovitost má nejméně 4 bytové jednotky.

3.5. Dotaci nelze použít na údržbu pozemků ve vlastnictví města, na kterých jsou pěstovány občany města užitkové plodiny (ovoce, zelenina) sloužící ke spotřebě osobám, jenž tyto plodiny pěstují a to ani v případě, že jinak odpovídají pojmu „veřejná zeleň“ definovanému v bodě 3.3.

Článek 4 - Zajištění nadstandardu

4.1. Nadstandardní péči o veřejnou zeleň zajišťuje SVJ dle usnesení svých orgánů, to je výborů či shromáždění, dále pak v závislosti na klimatických podmínkách.

4.2. SVJ dle platných usnesení svých orgánů provádí průběžnou obnovu veřejné zeleně výsadbou nové vegetace a její celoroční údržbu.

4.3. SVJ rozhoduje jaké kultury vegetace budou v okolí bytových domů vysazeny, především pak s ohledem na podmínky v dané lokalitě z hlediska přístupu denního světla, srážek apod. a o dalším použití pomocného zahradnického materiálu (mulčovací kůra, oblázky, solitérní kameny, apod.).

4.4. Na pozemcích není možno umísťovat žádné stavby, přístřešky a jiné objekty – viz. stavební zákon.

4.5. Město Adamov si vyhrazuje, že bude rozhodovat o výsadbě vegetace, u nichž je předpoklad vzrůstu do výšky přesahující 2 metry – solitérní stromy a podobně.

Článek 5 - Zajištění standardu

5.1. Město Adamov se zavazuje v lokalitách, kde nebude nastolena spolupráce s SVJ zajišťovat běžnou (standardní) údržbu veřejné zeleně ve smyslu sekání trávníků (minimálně 3x ročně) a stříhání živých plotů (minimálně 2x ročně), popřípadě v době vegetačního klidu prořez větví, výsek náletových dřevin a případné kacení přerostlých a nemocných stromů.

Článek 6 - Výše celkové částky určené na dotační program

6.1. Na dotační program bude z rozpočtu města Adamova vyčleněna každý rok příslušná částka:

6.1.1. V rozpočtu na rok 2023 částka ve výši 400 000,- Kč

6.1.2. V rozpočtu na rok 2024 částka ve výši 400 000,- Kč

6.1.3. V rozpočtu na rok 2025 částka ve výši 400 000,- Kč

6.1.4. V rozpočtu na rok 2026 částka ve výši 400 000,- Kč

6.2. Roční alokovaná částka v rozpočtu nemusí být v daném roce vyčerpána a to s ohledem na schvalovací proces viz. bod 9.

Článek 7 – Způsob zapojení se do dotačního programu, předkládání žádosti

7.1. Podáním písemné žádosti o poskytnutí dotace na daný rok se SVJ zapojí do dotačního programu. Žádosti o dotace se podávají v roce, v němž mají být dotace poskytnuty. Žádosti o dotace nejsou převáděny do roku následujícího.

7.2. V případě prvního podání žádosti o dotaci a zapojení se SVJ do dotačního programu je nutné vyřešení výměry veřejné zeleně pro spolupráci s Městem Adamov na základě osobních jednání. U SVJ, které již byla poskytnuta dotace v předešlých letech se tento úkon nevyžaduje.

7.3. Písemné žádosti podávají všechna SVJ ve lhůtě od 15. 1. do 15. 2. na příslušný kalendářní rok.

7.4. Formulář žádosti o dotaci tvoří jednu z příloh dotačního programu. SVJ si formulář žádosti vytisknou z internetových stránek Města Adamov, vyplní a včetně případných příloh

ve stanovené lhůtě odešlou nebo předají osobně. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu v Adamově, ul. Pod Horkou 2.

7.5. Přílohy k žádosti:

7.5.1. fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu

7.5.2. fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence

7.5.3. právní důvod zastoupení SVJ (fotokopie dokladu o obsazení funkce statutárního zástupce SVJ)

7.5.4. výpis z evidence skutečných majitelů

7.6. Přílohy dle bodů 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3., 7.5.4. budou předloženy pouze v případě první žádosti o dotaci z dotačního programu, u žádostí o dotaci na další období, mohou být nahrazeny čestným prohlášením o tom, že nedošlo v uvedených již jednou předložených přílohách ke změnám. Toto čestné prohlášení bude součástí žádosti o dotaci.

7.7. Přílohy dle bodů 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3., 7.5.4. musí být předloženy k žádosti o dotaci z dotačního programu při každé změně stanov, statutárního zástupce či změně čísla běžného účtu.

Článek 8 - Kritéria pro hodnocení žádosti

8.1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

8.2. Hodnotícím kritériem pro vyhodnocení žádostí bude ověření všech údajů uvedených v žádosti o dotaci a kontrola využití poskytnuté dotace v minulých letech (u SVJ, která budou žádat o dotaci opakovaně).

8.3. Výše dotace je přímo závislá (úměrná) od počtu kontejnerových stání, výměry chodníků a veřejné zeleně dohodnuté pro spolupráci.

8.4. Kritéria pro stanovení výše dotace:

- | | |
|------------------------------------|---|
| • veřejná zeleň | Kč 10,-/1m ² /1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím SVJ |
| • veřejná zeleň | Kč 8,-/1m ² /1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím technické skupiny odboru SMM |
| • jarní - podzimní údržba chodníků | Kč 3,-/1m ² /1 rok |
| • údržba kontejnerového stání | Kč 260,-/1 rok – paušální částka |

8.5. Město Adamov je oprávněno na základě počtu přijatých žádostí změnit kritéria pro daný rok formou zvýšení sazeb.

8.6. SVJ jsou za účelem ověření způsobu využívání dotace povinna umožnit pověřeným pracovníkům Města Adamova provést namátkovou kontrolu.

Článek 9 - Průběh dotačního řízení

9.1. Podmínkou pro poskytnutí dotace bude splnění veškerých povinností daných tímto dotačním programem.

9.2. Odbor ekonomický v návaznosti na doručené žádosti předloží návrh výše dotací pro jednotlivá SVJ k projednání Radě města Adamova v termínu do 31. 3. daného roku.

9.3. S úspěšnými žadateli uzavře Město Adamov veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z rozpočtu města Adamova. Každý příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci do 31. 1. následujícího roku. Formulář Finanční vyúčtování dotace, který musí být součástí celkového vyúčtování si příjemce dotace vytiskne z internetových stránek Města Adamova.

Článek 10 – Pravidla pro poskytnutí dotací

10.1. Dotace bude příjemci poskytnuta po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Adamova, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce, jednorázovou splátkou.

10.2. Dotace musí být vyčerpána v tom roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta, bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

10.3. Dotace musí být použita na neinvestiční výdaje související s činností vykonávanou v daném roce, na který je dotace SVJ poskytnuta.

10.4. SVJ mohou poskytnutou dotaci využít následujícím způsobem:

- nákup zeleně – sazenice či semena, včetně návrhu na osazení
- nákup pomocného zahradnického materiálu (kúra, oblázky, solitérní kameny, kolíky, opěrné kůly, apod.)
- nákup hnojiva a postřiků
- nákup zahradnického nářadí pro údržbu zeleně
- nákup pohonných hmot a olejů do zahradnické techniky a nářadí
- úhrada nákladů spojených s údržbou a servisem zahradnické techniky a strojů
- úhrada elektrické energie pro zahradnickou techniku a nářadí
- úhrada vodného pro zálivku vegetace
- proplacení odměn pro fyzické osoby, které budou zajišťovat vlastní údržbu zeleně a chodníků, popřípadě kontejnerových stání
- úhrada odvozu odpadu z prováděné údržby veřejné zeleně
- nákup pytlů pro shromáždění odpadu.

Článek 11 - Povinnosti SVJ při údržbě

11.1. SVJ, které obdrží dotaci je povinno:

- spravovat a udržovat veřejnou zeleň ve vymezené lokalitě s péčí řádného hospodáře
- řádně likvidovat odpad vzniklý při údržbě zelených ploch
- nevysazovat vegetaci s předpokladem vzrůstu nad 2 metry bez souhlasu vlastníka pozemku
- na pozemcích nerealizovat žádné stavby, oplocení či terénní úpravy do výšky 0,5 metru
- v dohodnutých lokalitách provádět sběr odpadků a běžnou úklidovou činnost
- při sezónní údržbě chodníků je řádně a pravidelně zametat, zbavovat plevelů u obrubníků a ve spárách položené dlažby
- zajistit čistotu a pořádek kontejnerových stání a na svoje náklady zajistit odvoz velkoobjemového odpadu uloženého vlastníky či nájemníky bytových jednotek v případě, že jim bude dle smlouvy hrazena částka za údržbu kontejnerového stání uvedená v bodě 8.4.

Článek 12 - Likvidace a odvoz odpadu

12.1. Likvidace odpadu je prováděna formou odvozu na sběrný dvůr firmy GAMA J+P, Kolonie 302, Adamov nebo do kóje určené pro ukládání odpadu z údržby zeleně (místo vedle bývalého házenkářského hřiště).

12.2. Je zakázáno odpad vhazovat do nádob na směsný komunální odpad, nebo tento odpad volně ukládat na lesní pozemky v k.ú. obce Adamov

12.3. Odvoz odpadu zajišťuje na svoje náklady SVJ nebo může požádat odbor SMM o zajištění svozu odpadu na sběrný dvůr – viz. bod 8.4.

12.4. Svoz odpadu se provádí vždy v pátek, požadavek na odvoz musí být uplatněn nejpozději ve středu na jednom z kontaktů vedoucího odboru SMM, popřípadě jeho zástupce, přičemž součástí žádosti bude i oznámení o místě uložení odpadu.

12.5. Tzv. „zelený“ odpad musí být vždy přistaven v blízkosti SVJ na příjezdové komunikaci a bude uložen v igelitových pytlích o objemu 120 litrů .

Článek 13 - Povinnosti Města Adamov

13.1. Město Adamov je na základě uzavřené smlouvy s SVJ povinno:

- řádně a včas odeslat příspěvek na úklid na účet SVJ v termínu stanoveném v bodě 10.1.
- v případě požadavku SVJ zajistit páteční odvoz odpadu na sběrný dvůr společnosti GAMA J+P

- zveřejňovat pravidelně ve Zpravodaji města Adamova informace o tom, která SVJ přistoupila k projektu spolupráce na údržbě veřejné zeleně, případně další informace jako náměty pro ostatní SVJ či veřejnost
- provádět kontrolní činnost proti zamezení zneužití dotace
- vést přehled o jednotlivých lokalitách dohodnutých pro spolupráci v členění: ulice, čp, popis lokality, výměra, členění-zeleň, komunikace, kontejnerové stání
- v rámci údržby chodníků v zimním období zajistit jejich schůdnost dle Plánu zimní údržby

Článek 14 - Kontrolní činnost

14.1. Kontrolu prováděné údržby zajišťuje Komise podpory komunitního života a současně:

- pořizuje průběžnou fotodokumentaci a vede její archivaci
- podává Radě města Adamova informace o lokalitách, které nejsou průběžně udržovány a je tak podezření na zneužití poskytnuté dotace od Města Adamov.

14.2. Na základě informací uvedených v bodě 14.1. Rada města Adamova rozhodne, zda se jedná o nedodržení stanovených pravidel a zda mají být uplatněny sankce uvedené v článku 15.

Článek 15 - Sankce za nedodržení stanovených podmínek

15.1. V případě zjištěného zneužití poskytnuté dotace či jejího nevyužívání způsobem stanoveným v článcích 10.4. a 11. ze strany SVJ je toto povinně roční finanční částku vrátit v plném rozsahu.

15.2. SVJ bude pro následující 2 kalendářní období vyloučeno z možnosti zapojení se do dotačního programu a jeho další zapojení může nastat až po uplynutí 2 let.

Článek 16 - Závěrečná a přechodná ustanovení

16.1. Tento dotační program schválilo Zastupitelstvo města Adamova na svém 3. zasedání konaném dne 14. 12. 2022.

16.2. Nedílnou součástí dotačního programu jsou přílohy :

16.2.2. Příloha č. 1 – Žádost o dotaci (včetně příloh 1 a 2)

16.2.3. Příloha č. 2 – Finanční vyúčtování dotací

16.3. Vyúčtování dotací poskytnutých v roce 2022 se řídí dotačním programem pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova na období 2019 – 2022 ze dne 12. 12. 2018.

Článek 17 - Platnost a účinnost

17.1. Tento dotační program je platný dnem schválení Zastupitelstvem města Adamova, tj. 14. 12. 2022 a účinný od 1. 1. 2023.

17.2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Města Adamova a také způsobem umožňujícím dálkový přístup od 14. 12. 2022 do 31. 1. 2027.

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta

Vyvěšeno dne: 14 -12- 2022

Sejmuto dne:

Příloha č. 2 k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele

(přikládá se pouze v případě žádostí, které neobsahují přílohy uvedené v bodech 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3. a 7.5.4. (dotačního programu)

Prohlašuji, že

- a) fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu
- b) fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence
- c) právní důvod zastoupení SVJ (fotokopie dokladu o obsazení funkce statutárního zástupce SVJ)
- d) výpis z evidence skutečných majitelů

jsem již doložil(a) spolu se žádostí o první dotaci z uvedeného dotačního programu a že v uvedených již jednou předložených přílohách nedošlo ke změnám.

V Adamově, dne

Podpis osoby zastupující žadatele

Dotační program pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova na období 2023-2026

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci

Žadatel o dotaci

Název

Právní forma IČ

Plátce/neplátce DPH DIČ

Sídlo

Email Telefonní spojení

Bankovní spojení

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci

.....

údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov

.....

informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu

.....

Požadovaná částka dotace

Konkrétní účel, na který žadatel chce dotaci použít

.....

.....

.....

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Odůvodnění žádosti.....

Seznam příloh žádosti (povinné přílohy jsou specifikovány v dotačním programu)

.....

.....

.....

Den vyhotovení žádosti

Podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc

.....

Příloha č. 1 k žádosti o dotaci

Kritéria pro stanovení výše dotace dle bodu 8.4. dotačního programu

Výpočet:	částka
Veřejná zeleň: počet m ²x Kč 10,-/1m ² /1 rok (odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím SVJ)
Veřejná zeleň: počet m ²x Kč 8,-/1m ² /1 rok (odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím technické skupiny odboru SMM)
Jarní - podzimní údržba chodníků: počet m ² x Kč 3,-/1m ² /1 rok
Údržba kontejnerového stání: Kč 260,-/1 rok (paušální částka)
Celkem:

Příloha č. 2 k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele

(přikládá se pouze v případě žádostí, které neobsahují přílohy uvedené v bodech 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3. a 7.5.4. (dotačního programu)

Prohlašuji, že

- a) fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu
- b) fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence
- c) právní důvod zastoupení SVJ (fotokopie dokladu o obsazení funkce statutárního zástupce SVJ)
- d) výpis z evidence skutečných majitelů

jsem již doložil(a) spolu se žádostí o první dotaci z uvedeného dotačního programu a že v uvedených již jednou předložených přílohách nedošlo ke změnám.

V Adamově, dne

Podpis osoby zastupující žadatele

